

Nachwuchskräfte gesucht!

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Velten sind für die Bürgerinnen und Bürger der Ofenstadt im Einsatz: Ob Stadtplanungsamt oder Standesamt, ob Stadtmarketing oder Steuerwesen: Die Aufgaben und Dienstleistungen unserer Stadtverwaltung sind äußerst vielfältig, herausfordernd und dabei nie langweilig.

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Arbeit in einer modernen Verwaltung?

Digitalisierung und Bürgernähe sind keine Fremdworte für Dich?

Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres engagierten und aufgeschlossenen Teams!

Unsere Ofenstadt Velten ist eine wachsende und grüne Kleinstadt im Norden Berlins. In nur rund 30 Minuten ist die Hauptstadtmitte mit der Bahn oder dem Auto erreicht. Velten punktet mit einer einmaligen Industriekulturgeschichte, innovativem Gewerbe genauso wie mit traditionellem Handwerk, zahlreichen Vereinen und Sport- und Freizeitangeboten.

In unserer Verwaltung ist ab dem 01.08.2022 eine Ausbildungsstelle

zum/zur Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)

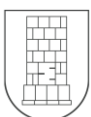
zu besetzen.

Verwaltungsfachangestellte

- ◆ beraten Bürgerinnen und Bürger direkt über verschiedene Kommunikationswege und erledigen Verwaltungsaufgaben dienstleistungs- und kundenorientiert sowie nach Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit
- ◆ beschaffen und bewirtschaften Material und Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten
- ◆ erheben und verarbeiten Daten und werten diese aus
- ◆ ermitteln Sachverhalte und wenden bei der Erledigung ihrer Aufgaben Rechtsvorschriften an
- ◆ wirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit und bearbeiten Zahlungsvorgänge
- ◆ nehmen Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen wahr
- ◆ bereiten Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und Kommunalrecht vor und führen diese durch

Ausbildungsverlauf

- ◆ duales Ausbildungssystem
- ◆ Ausbildungsdauer: 36 Monate
- ◆ Berufsschulunterricht am Georg-Mendheim-Oberstufenzentrum in Oranienburg



- ◆ dienstbegleitender Unterricht durch die Brandenburgische Kommunalakademie mit Lernstandort in Oranienburg
- ◆ fachpraktische Ausbildung in verschiedenen Fachbereichen der Stadt Velten (z. B. Innere Dienste, Personalwesen, Finanzen, Ordnungsamt, Bürgerservice, Bildung und Soziales, Öffentlichkeitsarbeit und Stadtmarketing)
- ◆ zusätzlich bei Bedarf Praktikum in anderen Kommunalverwaltungen

Voraussetzung für die Ausbildung:

- ◆ erfolgreicher Abschluss der 10. Klasse Gesamt-/Realschule (Fachoberschulabschluss) mit einem guten Gesamtnotendurchschnitt
- ◆ mindestens gute Noten in den Fächern Deutsch- und Mathematik
- ◆ PC-Kenntnisse
- ◆ Interesse an verwaltungsrechtlichen Tätigkeiten unter Einsatz moderner Bürotechnik und Softwareanwendungen

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.

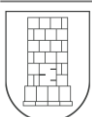
Wir bieten:

- ◆ optimale Betreuung der Auszubildenden
- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ eine Vergütung nach den gesetzlichen Vorgaben des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVöD). Darüber hinaus gelten die Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes, des Jugendarbeitsschutzgesetzes sowie der Berufsausbildungsverordnung
- ◆ jährlicher Lernmittelzuschuss
- ◆ eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- ◆ jährliche Sonderzahlungen
- ◆ eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- ◆ vermögenswirksame Leistungen
- ◆ Urlaubsanspruch von 30 Tagen/ Jahr (5 Tage Woche)
- ◆ einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeit
- ◆ individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Du bist interessiert?

Dann sende bitte Deine aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 03.03.2022** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an bewerbung@velten.de (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von



deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Hast Du noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Dir in der Personalabteilung Frau Janiszewski, Tel.: 03304/379-152 oder unter janiszewski@velten.de gerne zur Verfügung.

Willst Du mehr über die Ofenstadt Velten erfahren? Dann informiere Dich unter www.velten.de

