

## Ausbildung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren ca. 12.000 Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

Die Stadt Velten bietet ab dem **01.08.2019** die Ausbildung

### **zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)**

mit einer vertragliche Arbeitszeit von wöchentlich 40 Stunden an.

#### **Berufsbild**

Verwaltungsfachangestellte sind in verschiedenen Aufgabenbereichen der Kommunalverwaltungen tätig. Zu ihren Aufgabengebieten gehören die Anwendung des öffentlichen Rechts in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie dem Ordnungswesen, Personalwesen, Finanzwesen und der Organisation.

Verwaltungsfachangestellte/r ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

#### **Verwaltungsfachangestellte/r im angestrebten Beschäftigungsbereich**

- ◆ beraten Bürger und erledigen Verwaltungsaufgaben dienstleistungs- und kundenorientiert sowie nach Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit
- ◆ beschaffen und bewirtschaften Material und Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten
- ◆ erheben und verarbeiten Daten und werten diese aus
- ◆ ermitteln Sachverhalte und wenden Rechtsvorschriften bei der Erledigung ihrer Aufgaben an
- ◆ wirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit und bearbeiten Zahlungsvorgänge
- ◆ nehmen Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen wahr
- ◆ bereiten Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes - und Kommunalrecht vor und führen diese durch

#### **Ausbildungsverlauf**

- ◆ duales Ausbildungssystem
- ◆ Ausbildungsdauer: 36 Monate
- ◆ Berufsschulunterricht am Georg-Mendheim-Oberstufenzentrum in Oranienburg
- ◆ dienstbegleitender Unterricht durch die Brandenburgische Kommunalakademie mit Lernstandort in Oranienburg
- ◆ fachpraktische Ausbildung in verschiedenen Fachbereichen der Stadt Velten (z. B. Stabsstelle Innere Dienste, Personalwesen, Fachbereich Finanzen, Ordnungsamt, Bürgerservice, Bildung und Soziales, Öffentlichkeitsarbeit/Stadtmarketing)
- ◆ zusätzlich bei Bedarf Praktikum in anderen Kommunalverwaltungen

### Voraussetzung für die Ausbildung:

- ◆ erfolgreicher Abschluss der 10. Klasse Gesamt-/Realschule (Fachoberschulabschluss) mit einem guten Gesamtnotendurchschnitt
- ◆ mindestens gute Noten in den Fächern Deutsch- und Mathematik
- ◆ PC-Kenntnisse
- ◆ Interesse an verwaltungsrechtlichen Tätigkeiten unter Einsatz moderner Bürotechnik und Softwareanwendungen

### Wir bieten:

- ◆ optimale Betreuung der Auszubildenden
- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ eine Vergütung nach den gesetzlichen Vorgaben des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVöD). Darüber hinaus gelten die Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes, des Jugendarbeitsschutzgesetzes sowie der Berufsausbildungsverordnung
- ◆ betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- ◆ individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

### Wir erwarten:

- ◆ hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- ◆ Persönliches Engagement
- ◆ Motivation und soziale Kompetenzen
- ◆ kommunikationssicherer Umgang mit Menschen
- ◆ freundliches und zuvorkommendes Auftreten

### Übernahme

Die Stadt Velten garantiert eine Übernahme in ein Arbeitsverhältnis, wenn der Ausbildungsabschluss erfolgreich war, eine persönliche Eignung vorliegt und die rechtlichen Rahmenbedingungen es zulassen.

Haben Sie Lust bekommen, bei der Stadt Velten durchzustarten, dann bewerben Sie sich jetzt mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse)

**bis zum 14.02.2019** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an [lang@velten.de](mailto:lang@velten.de) (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten sieht sich der Gleichstellung von schwer behinderten und nicht schwer behinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwer behinderter Menschen, die bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

### Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen in der Personalabteilung Frau Karstedt, Tel.: 03304/379-156 der unter [karstedt@velten.de](mailto:karstedt@velten.de) gerne zur Verfügung.

