

An (zuständige Behörde)

Stadt Velten
FD öffentliche Ordnung und Sicherheit
Rathausstraße 10
16727 Velten

oder

ordnungsamt@velten.de

Der Antrag muss vollständig ausgefüllt spätestens 3 Monate vor Veranstaltungstermin dem Fachdienst öffentliche Ordnung und Sicherheit vorliegen.

1. Anträge zur Veranstaltung:

(Rechtsgrundlagen: Landesimmissionsschutzgesetz – LImSchG; Ordnungsbehördliche Verordnung zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung auf den Straßen und in den Anlagen der Stadt Velten – Stadtordnung Velten; Brandenburgisches Straßengesetz (BbgStrG) i.V.m. Sondernutzungssatzung der Stadt Velten)

- Ausnahme nach § 11 Abs. 4 LImSchG vom Verbot der belästigenden Beschallung durch Tongeräte (laute Musik)
- Ausnahme nach § 10 Abs. 3 LImSchG vom Verbot der Störung der Nachtruhe (ab 22 Uhr)
- Ausnahme nach § 7 Abs. 2 LImSchG vom Verbot des Verbrennens im Freien – „Lagerfeuer“
- Ausnahme vom Verbot des offenen Feuers gemäß § 2 Abs. 2 e) Stadtordnung Velten – „Feuerschalen“
- Ausnahme vom Grillverbot auf Anlagen/Verkehrsflächen gem. § 2 Abs. 2 e) Stadtordnung Velten
- Ausnahme vom Verbot des gewerblichen Handels in Anlagen, vor öffentlichen Gebäuden oder im Einzugsbereich von Ein- und Ausgängen gemäß § 2 Abs. 2 f) Stadtordnung Velten – „Handelsgenehmigung“
- Ausnahme vom Verbot der Anbringung von Werbemitteln (Bsp.: Banner) gemäß § 9 Abs. 1 Stadtordnung Velten
- Genehmigung für Plakatwerbung an Laternen gemäß § 18 BbgStrG i.V.m. Sondernutzungssatzung Stadt Velten

2. Antragsteller/in:

Name / Firma / Verein / Organisation
(es muss sich um eine rechtfähige
natürliche oder juristische Person handeln)

Anschrift:
(Straße, Nr., PLZ, Ort)

Telefon:

Fax:

E-Mail:

3. Verantwortlicher für die Durchführung der Veranstaltung (Veranstaltungsleiter):

Name/Vorname:

Geburtsdatum:

Anschrift:

(Straße, Nr., PLZ, Ort)

E-Mail:

Telefon:

4. Angaben zur Veranstaltung:

Anlass der Veranstaltung

(Programmablauf ist beizufügen):

genaue Ortsangabe (ggf. Lageplan oder Skizze beifügen):

Datum:

Uhrzeit von:

bis:

Datum:

Uhrzeit von:

bis:

Datum

Uhrzeit von

bis

Datum:

Uhrzeit von:

bis:

Voraussichtliche Anzahl Teilnehmer/Besucher: _____

Größe des Veranstaltungsgeländes in m²: _____

5. Absicherung der Veranstaltung:

a) Ist das Veranstaltungsgelände umfriedet? nein ja – Rettungswegeplan ist beigelegt

b) Wurde ein Sicherheitskonzept gemäß § 43 BbgVStättV aufgestellt?

ja, ist beigelegt

nein, wird nachgeholt

nein, mit Begründung

Begründung:

c) Liegt eine Genehmigung des Grundstückseigentümers vor?

ich bin selbst Eigentümer der Fläche

nein, wird nachgeholt

ja, die Erlaubnis ist beigelegt

nein, öffentliche Verkehrsfläche/Anlage
→ siehe 5 e)

d) Wurde eine Sicherheitsfirma beauftragt? ja nein, mit Begründung

Begründung:

Wenn ja, welche Firma wurde beauftragt?

Name der Firma:

Anschrift:

Ansprechpartner

Telefon:

Fax:

E-Mail:

e) Für Veranstaltungen auf öffentlichen Verkehrsflächen/Anlagen ist es ggf. notwendig Absperrungen oder Beschilderungen vorzunehmen.
Wurde hierzu ein Antrag beim zuständigen Straßenverkehrsamt des Landkreise Oberhavel gemäß §§ 29 Abs. 2 und 45 Abs. 1 StVO gestellt?

nein

nein, wird nachgeholt

ja, Kopie der Anordnung wird beigelegt

6. Angaben zu den zusätzlichen Anträgen zur Veranstaltung:

a) Angaben für Ausnahmegenehmigung eines Lagerfeuers

Anlass für das Lagerfeuer:

genaue Ortsangabe (ggf. Lageplan oder Skizze beifügen):

Datum:

Uhrzeit von:

bis:

b) Angaben für die Anbringung von Werbemitteln/Banner (vgl. § 9 Stadtordnung Velten)

Zeitraum der Werbung

von:

bis:

Art der Werbung:

Werbetext (ggf. Muster beifügen):

genaue Ortsangabe für die Werbung:

c) Angaben für den Antrag auf Plakatwerbung (Sondernutzung) an Laternen im Stadtgebiet

Zeitraum der Werbung

von:

bis:

Text auf den Plakaten/Inhalt der Plakate (ggf. Muster beifügen):

Größe der Plakate

Anzahl:

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Zudem habe ich zur Kenntnis genommen, dass die Bearbeitung des Antrages grundsätzlich gebührenpflichtig ist. Für eine Gebührenermäßigung oder –befreiung muss ein Antrag (formlos) mit Begründung gestellt werden.

Die u.g. Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Verantwortlicher/in

Folgende Unterlagen sind ggf. beizufügen:

- Erlaubnis des Grundstückseigentümers
- Kopie der verkehrsrechtlichen Anordnung
- Kopie der Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Lageplan/Skizze zur Veranstaltung mit Einzeichnung der Rettungswege
- Programmablauf der Veranstaltung
- Sicherheitskonzept zur Veranstaltung

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Die Stadt Velten, vertreten durch die Bürgermeisterin Frau Ines Hübner, Rathausstr. 10, 16727 Velten, erhebt Ihre Daten zweckgebunden und vorgangsbezogen für einen oder mehrere Bearbeitungsvorgänge.

Die Rechtmäßigkeit der Datenerhebung und Datenverarbeitung beruht auf Artikel 6 DSGVO.

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung, für den sie erhoben wurden, nicht mehr erforderlich sind.

Sollte die Datenverarbeitung aufgrund Ihrer Einwilligung durchgeführt werden (Art. 6 Abs. 1a) DSGVO, können Sie dieser jederzeit widersprechen. Bei Fragen können Sie sich an die zuständigen Sachbearbeiter/innen und die behördliche Datenschutzbeauftragte wenden.