

Antrag auf Aufnahme und Betreuung in einer Kindertagesstätte der Stadt Velten

- Tagespflege (0-3 Jahre) Kinderkrippe (0-3 Jahre) Kindergarten (3-6 Jahre) Hort (6-12 Jahre)

1. Angaben zum Kind

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Gewünschtes Aufnahmedatum _____

Gewünschte Einrichtung

1. Wunsch

2. Wunsch

Krankenkasse des Kindes _____

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

Mutter (sorgeberechtigt)

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer (privat)

Vater (sorgeberechtigt)

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer (privat)

Familienstand (bitte ankreuzen)

- alleinerziehend verheiratet zusammenlebend
- geschieden dauernd getrennt lebend verwitwet

Leben beide Elternteile mit dem oben genannten Kind in einem Haushalt? (bitte ankreuzen)

- Ja Nein

Falls nein, bei wem lebt das Kind: _____

Die Mutter/der Vater befindet sich in der Elternzeit bis _____ und wird voraussichtlich ab _____ die Berufstätigkeit mit folgender Arbeitszeit _____ (Stunden pro Woche) wieder aufnehmen.

3. Benötigt das Kind einen Integrationsplatz?

(bitte ankreuzen)

- Ja Nein

Liegt bei Ihrem Kind eine geistige / körperliche Beeinträchtigung vor?

Liegt bei Ihrem Kind eine gesundheitliche Beeinträchtigung vor (Allergien, Epilepsien) und müssen eventuell Medikamente verabreicht werden?

4. Angaben zu allen unterhaltsberechtigten Kindern, die im und außerhalb des Haushaltes leben

Name, Vorname Geburtsdatum ggf. Name der Tageseinrichtung/ Wohnort

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

**5. Gewünschte Betreuungszeit gemäß § 5 der Kita-Satzung der Stadt Velten vom
01.01.2019**

Für Kinder bis zur Einschulung

Wöchentlicher Betreuungsbedarf (bitte ankreuzen)

- bis zu 30 Stunden wöchentlich (Regelbetreuungszeit – Rechtsanspruch)
- bis zu 40 Stunden wöchentlich (Mehrbedarf – Nachweis des Arbeitgebers erforderlich)
- über 40 Stunden wöchentlich (Mehrbedarf – Nachweis des Arbeitgebers erforderlich)

Für Kinder im Grundschulalter / Hortkinder (1. – 4. Klasse)

Wöchentlicher Betreuungsbedarf (bitte ankreuzen)

- bis zu 10 Stunden wöchentlich (Mittagessen und Hausaufgabenbetreuung)
- bis zu 20 Stunden wöchentlich (Regelbetreuungszeit – Rechtsanspruch)
- über 20 Stunden wöchentlich (Mehrbedarf – Nachweis des Arbeitgebers erforderlich)

Wir sind/ich bin damit einverstanden, dass unsere/meine Daten für die EDV-Bearbeitung gespeichert werden. Es wird versichert, dass alle Angaben den Tatsachen entsprechen. Änderungen werde ich/werden wir umgehend mitteilen.

Velten, _____

Personensorgeberechtigte Mutter

Personensorgeberechtigter Vater

Informationspflicht/Einwilligung bei Erhebung von personenbezogenen Daten beim Betroffenen

Datenerhebung gemäß Artikel 13 DSGVO

Die Stadt Velten, vertreten durch die Bürgermeisterin Frau Ines Hübner, Rathausstr. 10, 16727 Velten, erhebt Ihre Daten zweckgebunden und vorgangsbezogen für einen oder mehrere Bearbeitungsvorgänge.

Die Erbringung der Dienstleistung/ Vorgangsbearbeitung ist von der Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten abhängig.

Die Rechtmäßigkeit der Datenerhebung und Datenverarbeitung beruht auf Artikel 6 DSGVO.

Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung, für den sie erhoben wurden, nicht mehr erforderlich sind.

Die Einwilligung bezieht sich ausschließlich auf die eigenen personenbezogenen Daten. Sollen Daten mehrerer Personen verwendet werden, müssen diese individuell einwilligen, denn es darf niemand über das informationelle Persönlichkeitsrecht einer anderen Person verfügen.

Sie haben das Recht der Datenerhebung jederzeit zu widersprechen.

Auskunft erteilen die zuständigen Sachbearbeiter/innen und die behördliche Datenschutzbeauftragte.

Mit meiner Unterschrift willige ich der Erhebung von personenbezogenen Daten ein.

Velten,
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Zur Vorlage bei der Stadtverwaltung Velten

Bestätigung der Erwerbstätigkeit der Personensorgeberechtigten durch den Arbeitgeber

Angaben durch den Arbeitgeber zur Personensorgeberechtigten/Mutter:

Name

Vorname

Wohnanschrift

Arbeitgeber

Anschrift des Arbeitgebers

Besteht ein befristetes Arbeitsverhältnis: ja nein

(bitte ankreuzen)

wenn ja, bis wann: _____

Wöchentliche Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag: _____

Tägliche Arbeitszeit von _____ Uhr - _____ Uhr

Schichtarbeit: (bitte ankreuzen)

ja nein

Falls ja, bitte die Arbeitszeiten der einzelnen Schichten angeben:

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers

Zur Vorlage bei der Stadtverwaltung Velten

Bestätigung der Erwerbstätigkeit der Personensorgeberechtigten durch den Arbeitgeber

Angaben durch den Arbeitgeber zum Personensorgeberechtigten/Vater:

Name

Vorname

Wohnanschrift

Arbeitgeber

Anschrift des Arbeitgebers

Besteht ein befristetes Arbeitsverhältnis: ja nein

(bitte ankreuzen)

wenn ja, bis wann: _____

Wöchentliche Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag: _____

Tägliche Arbeitszeit von _____ Uhr - _____ Uhr

Schichtarbeit: (bitte ankreuzen)

ja nein

Falls ja, bitte die Arbeitszeiten der einzelnen Schichten angeben:

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers

Erklärung zum Personensorgerecht

Hiermit erkläre/n ich/wir an Eides statt, dass ich/wir

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

das alleinige Sorgerecht

das gemeinsame Sorgerecht

für _____ habe/n.

Name des Kindes

Sorgerechtsinhaber:

Name, Vorname

Name, Vorname

Straße

Straße

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift

Checkliste

Bei Abgabe des **Antrages** auf Aufnahme und Betreuung in einer Kindertagesstätte der Stadt Velten sind folgende Unterlagen von den Personensorgeberechtigten **in Kopie** einzureichen:

- Geburtsurkunde des Kindes
- Meldebescheinigung aller im Haushalt lebenden Personen
- Kindergeldbescheid

Bei **Abschluss** eines Betreuungsvertrages mit der Stadt Velten sind folgende Unterlagen **in Kopie** einzureichen:

- Impfausweis des Kindes (Bundesweite Masernimpfpflicht ab 01.03.2020)**

Bei nichtselbständiger Arbeit

- 3 aktuelle Gehaltsnachweise/Lohnzettel oder die elektronische Lohnsteuerbescheinigung oder den aktuellen Steuerbescheid des Finanzamtes
- Unterhaltsverpflichtungen
- Unterhaltsleistungen
- Renten
- Leistungen nach dem BAföG
- Bescheid über Sozialleistungen (ALG I + ALG II + Leistungen nach §§2+3 AsylbLG)
- Bescheid über Kinderzuschlag
- Wohngeldbescheid
- Elterngeldbescheid
- Sonstige Einkünfte (Weiterbildung, Vermietung/Verpachtung)

Bei selbständiger Arbeit

- Gewerbeanmeldung
- Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit (aktueller Steuerbescheid des Finanzamtes oder eine vorläufige Bescheinigung vom Steuerberater oder eine schriftliche Selbsteinschätzung)
- private Krankenversicherung