

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren ca. 12.800 Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

In unserer modernen und leistungsorientierten Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Fachdienst Bildung als

Sachbearbeiter/in Kitaverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- ◆ Vermittlung von Kitaplätzen in den städtischen Kindertagesstätten
- ◆ Bearbeitung von Betreuungsverträgen
- ◆ Berechnung der Elternbeiträge
- ◆ Berechnung und Abwicklung der Auszahlung der laufenden Geldleistungen für Tagespflegepersonen

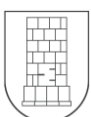
Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sowie der Struktur sind möglich.

Ihr Profil:

- ◆ abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement, Steuerfachangestellten oder Justizfachangestellten

Wir bieten:

- ◆ unbefristeten Arbeitsvertrag
- ◆ eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 39,5 Stunden
- ◆ eine leistungsgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD
- ◆ jährliche Sonderzahlungen
- ◆ eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- ◆ vermögenswirksame Leistung
- ◆ Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ Urlaubsanspruch von 30 Tagen/ Jahr (5 Tage Woche) und fachbereichsinterner Teamtag
- ◆ flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit
- ◆ Gesundheitsförderung (ergonomische Arbeitsplatzausstattung, inkl. der Zahlung einer monatlichen Gesundheitsprämie)
- ◆ individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten



- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 24.02.2022** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an bewerbung@velten.de (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen in der Personalabteilung Frau Janiszewski, Tel.: 03304/379-152 oder unter janiszewski@velten.de gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stadt Velten finden Sie unter www.velten.de.

