

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren ca. 12.800 Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

In unserer modernen und leistungsorientierten Verwaltung ist zum nächstmöglichen Termin eine unbefristete Stelle im als

Sachbearbeiter/in für die Kosten-/Leistungsrechnung / Controlling (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen die eigenverantwortliche Sachbearbeitung in folgenden Aufgabenbereichen:

Kosten- und Leistungsrechnung, Gebührenkalkulation

- ◆ Entwicklung und Pflege von Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern
- ◆ Beratung der Fachbereiche hinsichtlich steuerungsrelevanter Kostenstellen bei der Erarbeitung des Kostenstellenplanes
- ◆ Ableitung der Plan- und Prozesskostenrechnung auf Basis der Vollkostenrechnung für ausgewählte Leistungen
- ◆ Implementierung und Pflege der internen Leistungsverrechnung im doppischen Haushalt
- ◆ Bewertung des entstandenen und voraussichtlich entstehenden Ressourcenverbrauchs (Plankostenrechnung) nach betriebswirtschaftlichen Erkenntnissen
- ◆ Gebührenkalkulation für alle Gebühren- und Entgelte erhebenden Einrichtungen ergänzt um die Anwendung der jeweiligen rechtlichen Bestimmungen und fachlichen Gegebenheiten
- ◆ Aufbereitung der Gebührenkalkulation zur besseren Entscheidungsfindung der Fachbereiche, Szenarienbetrachtung und Darstellung möglicher Gebühren auf den Gesamthaushalt

Produktziele und Kennzahlen

- ◆ Entwicklung und Pflege von Produktzielen und Kennzahlen ableitend aus den strategischen Entwicklungszielen in Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachbereichen
- ◆ Ausrichtung der jahresbezogenen Produktziele und Maßnahmen an den strategischen Entwicklungszielen der Stadt Velten
- ◆ Auswertung der Zielerreichungsgrade sowie Entwicklung von Verbesserungsvorschlägen gegenüber der Führungsebene
- ◆ Vorschläge zur Einleitung von Steuerungsmaßnahmen
- ◆ Vermeidung von Zielkonflikten

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ihr Profil:

- ◆ abgeschlossene betriebswirtschaftliche Fachhoch-/Hochschulausbildung bzw. Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- ◆ nachweislich mindestens 3-jährige Berufserfahrung als Kosten-/Leistungsrechner/in (m/w/d) bzw. Controller/in (m/w/d) in einer öffentlichen Verwaltung oder einem privatwirtschaftlichen Unternehmen
- ◆ Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten, Flexibilität, Aufnahmefähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- ◆ Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- ◆ Führerschein Klasse B

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.

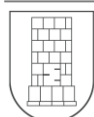
Wir bieten:

- ◆ einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ◆ eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- ◆ eine leistungsgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 c TVÖD
- ◆ jährliche Sonderzahlungen
- ◆ eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- ◆ vermögenswirksame Leistungen
- ◆ Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ Zahlung einer monatlichen Gesundheitsprämie
- ◆ Urlaubsanspruch von 30 Tagen/ Jahr (5 Tage Woche) und fachbereichsinterner Teamtag
- ◆ einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeit
- ◆ individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 17.02.2022** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an bewerbung@velten.de (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.



Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen in der Personalabteilung Frau Janiszewski, Tel.: 03304/379-152 oder unter janiszewski@velten.de gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stadt Velten finden Sie unter www.velten.de

