

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren ca. 12.000 Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

In unserer modernen und leistungsorientierten Verwaltung suchen wir zum schnellstmöglichen Termin zur unbefristeten Einstellung in ein Vollzeitverhältnis (40 Stunden/Woche) einen

Fachdienstleiter (m/w/d) Kita/Jugend/Schule

Als Fachdienstleiter unterstehen Ihnen derzeit 2 Mitarbeiter in der Kernverwaltung, 2 Schulsekretärinnen sowie die Leitungen der städtischen Kindereinrichtungen und der Bibliothek. Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Leitung des Fachdienstes

- ◆ Wahrnehmung von Personal-, Finanz-, Organisationsverantwortung; Projektaufgaben

Kita u. Jugend

- ◆ Kita-Bedarfsplanung der Stadt Velten, Abstimmungen mit dem Landkreis
- ◆ Kitasatzung - Fortschreibung, Umsetzung und Widersprüche
- ◆ Personalbedarfsermittlung und Personalsteuerung der Kitas
- ◆ Einrichtung, Ausstattung und Betrieb – Durchführung der Vergabeverfahren
- ◆ Bearbeitung der Kita-Zuschüsse und-Umlagen
- ◆ Bearbeitung von Widersprüchen
- ◆ Prüfung der Mittelbewirtschaftung der Kitas freier Träger
- ◆ Zusammenarbeit mit Trägern der Jugendarbeit

Bildung/Schule – allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers

- ◆ Zuarbeiten zur Schulentwicklungsplanung
- ◆ Einrichtung, Ausstattung und Betrieb – Durchführung der Vergabeverfahren
- ◆ Schulbezirkssatzung - Fortschreibung, Umsetzung und Widersprüche
- ◆ Schulkostenumlage
- ◆ Sicherheitsbeauftragte für den äußeren Schulbereich

Gemeinwesen Angelegenheiten

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sowie der Struktur sind möglich.

Ihr Profil:

- ◆ abgeschlossener Verwaltungsabschluss für den gehobenen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt, Bachelor)
- ◆ mehrjährige nachweisbare Verwaltungserfahrung, idealerweise in einer Kommunalverwaltung
- ◆ Fundierte Fachkenntnisse im Bereich Sozialrecht, Kita- und Schulgesetze, Beitragsrecht, Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Haushaltsrecht, Vertragsrecht und Personalrecht
- ◆ Erfahrungen in der Haushaltsplanung und -umsetzung, Budgetverwaltung und Steuerung von finanziellen Mitteln

Wir bieten:

- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ die Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 10 TVöD mit Jahressonderzahlung und der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- ◆ Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ Urlaubsanspruch von 30 Tagen/ Jahr (5 Tage Woche) und fachbereichsinterner Teamtag
- ◆ modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeit
- ◆ individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- ◆ ausgeprägte Fähigkeiten in der Koordinierung und Steuerung eines Teams bei wirtschaftlichem und kostenbewusstem Handeln sowie der Optimierung von Arbeitsprozessen
- ◆ Fähigkeit zu kooperativer und leistungsorientierter Mitarbeiterführung
- ◆ hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- ◆ Eigeninitiative, stringente Entscheidungsfindung mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- ◆ Führerschein Klasse B
- ◆ sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

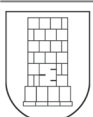
Mit fachlicher Expertise, Gestaltungskraft und Umsetzungsorientierung führen Sie den durch die nachgeordneten Einrichtungen personell größten Fachbereich. Sie setzen hohe Standards und leben die Dienstleistungsorientierung im Umgang mit dem höchsten Bürgeraufkommen. Im Arbeitsalltag überzeugen Sie durch Ihre Souveränität und Ihr gleichermaßen innovatives wie planvolles Vorgehen.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 25.04.2019** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an lang@velten.de (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten sieht sich der Gleichstellung von schwer behinderten und nicht schwer behinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwer behinderter Menschen, die bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.



Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen in der Personalabteilung Frau Lang, Tel.: 03304/379-152, oder unter lang@velten.de gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stadt Velten finden Sie unter www.velten.de

