

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren ca. 12.000 Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, der Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

In unserer modernen und leistungsorientierten Verwaltung suchen wir ab sofort zur 2-jährigen befristeten Einstellung in ein Vollzeitverhältnis (40 Stunden/Woche) mit Option auf Festeinstellung einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Kosten-/Leistungsrechnung / Controlling

Als Sachbearbeiter (m/w/d) für die Kosten-/Leistungsrechnung / Controlling gehören Sie zum Fachbereich Finanzen, wo sie in einem Team mit derzeit 9 Mitarbeitern zusammenarbeiten. Die Stelle umfasst im Wesentlichen die eigenverantwortliche Sachbearbeitung in folgenden Aufgabenbereichen:

Kosten- und Leistungsrechnung, Gebührenkalkulation

- ◆ Entwicklung und Pflege von Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern
- ◆ Beratung der Fachbereiche hinsichtlich steuerungsrelevanter Kostenstellen bei der Erarbeitung des Kostenstellenplanes
- ◆ Ableitung der Plan- und Prozesskostenrechnung auf Basis der Vollkostenrechnung für ausgewählte Leistungen
- ◆ Implementierung und Pflege der internen Leistungsverrechnung im doppischen Haushalt
- ◆ Bewertung des entstandenen und voraussichtlich entstehenden Ressourcenverbrauchs (Plankostenrechnung) nach betriebswirtschaftlichen Erkenntnissen
- ◆ Gebührenkalkulation für alle Gebühren- und Entgelte erhebenden Einrichtungen ergänzt um die Anwendung der jeweiligen rechtlichen Bestimmungen und fachlichen Gegebenheiten
- ◆ Aufbereitung der Gebührenkalkulation zur besseren Entscheidungsfindung der Fachbereiche, Szenarienbetrachtung und Darstellung möglicher Gebühren auf den Gesamthaushalt

Produktziele und Kennzahlen

- ◆ Entwicklung und Pflege von Produktzielen und Kennzahlen ableitend aus den strategischen Entwicklungszielen in Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachbereichen
- ◆ Ausrichtung der jahresbezogenen Produktziele und Maßnahmen an den strategischen Entwicklungszielen der Stadt Velten
- ◆ Auswertung der Zielerreichungsgrade sowie Entwicklung von Verbesserungsvorschlägen gegenüber der Führungsebene
- ◆ Vorschläge zur Einleitung von Steuerungsmaßnahmen
- ◆ Vermeidung von Zielkonflikten

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ihr Profil:

- ◆ abgeschlossene betriebswirtschaftliche Fachhoch-/Hochschulausbildung bzw. Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- ◆ nachweislich mindestens 3-jährige Berufserfahrung als Kosten-/Leistungsrechner (m/w/d) bzw. Controller (m/w/d) in einer öffentlichen Verwaltung oder einem privatwirtschaftlichen Unternehmen

Wir bieten:

- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c TVöD mit Jahressonderzahlung und der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- ◆ Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ Urlaubsanspruch von 30 Tagen/ Jahr (5 Tage Woche) und fachbereichsinterner Teamtag
- ◆ modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeit
- ◆ Individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- ◆ eine selbstständig, genau arbeitende Persönlichkeit mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten
- ◆ wirtschaftliches Denken für die Gestaltung und Optimierung von Arbeitsprozessen
- ◆ eine hohe soziale Kompetenz und kooperative Arbeitsweise
- ◆ wünschenswert: eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten

Mit fachlicher Expertise, Gestaltungskraft und Umsetzungsorientierung tragen Sie zu einem zukunftsorientierten und erfolgreichen Aufbau des verwaltungsinternen Controllings bei. Sie setzen hohe Standards und leben die Dienstleistungsorientierung im Umgang mit den wichtigen Schnittstellen der Verwaltung. So überzeugen Sie durch Ihre Souveränität und Ihr gleichermaßen innovatives wie planvolles Vorgehen.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 28.02.2019** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an lang@velten.de (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten sieht sich der Gleichstellung von schwer behinderten und nicht schwer behinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwer behinderter Menschen, die bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Eine Bestätigung des Eingangs erfolgt nicht. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zu den Stellenausschreibungen steht Ihnen in der Personalabteilung Frau Lang, Tel.: 03304/379-152 oder unter lang@velten.de gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stadt Velten finden Sie unter www.velten.de

