

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren ca. 12.800 Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

In unserer modernen und leistungsorientierten Verwaltung ist zum nächstmöglichen Termin eine unbefristete Stelle im Bereich

IT-Systemadministration (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

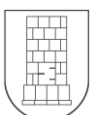
- ◆ Installation, Konfiguration, Wartung, Betrieb, Überwachung, Optimierung, Fehlerbehebung von Hard- und Softwarekomponenten; Administration Kernsysteme und Fachanwendungen einschließlich
 - Mitwirkung bei der Planung und Lösungsentwicklung einschließlich Zuarbeiten zur Haushaltsplanung
 - Mitwirkung bei der Beschaffung und Verwaltung von Hard- und Software, Fachsoftware einschl. Betriebssysteme, Peripherietechnik und Standardsoftware, von System und Verfahren, Verbrauchsmaterialien, Zubehör und Ersatzteilen, Einrichten und Verwalten der Nutzer und Zugriffsrechte
 - Netzwerk-, Domain- und Verfahrensadministration
 - Mitwirkung bei der Einführung von DV-Fachanwendungen, bei der Arbeitsplatzgestaltung, bei der Vorbereitung und Begleitung der Einführung neuer oder Umstellung auf andere Verfahren und Informationstechnologien bzw. Installation/ Konfiguration
 - Betreuung der Arbeitsplätze und Anwender (EDV-Support)

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sowie der Struktur sind möglich.

Ihr Profil:

- ◆ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatiker/in oder Verwaltungsinformatiker/in.
- ◆ Kenntnisse über Datenschutzvorschriften und über das IT-Grundschutz-Kompendium des BSI
- ◆ ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, selbstständiges eigenverantwortliches Arbeiten, ein hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- ◆ Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- ◆ Führerschein Klasse B

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.



Wir bieten:

- ◆ einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ◆ eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- ◆ eine leistungsgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD
- ◆ jährliche Sonderzahlungen
- ◆ eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- ◆ vermögenswirksame Leistungen
- ◆ Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ Zahlung einer monatlichen Gesundheitsprämie
- ◆ Urlaubsanspruch von 30 Tagen/ Jahr (5 Tage Woche) und fachbereichsinterner Teamtag
- ◆ einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeit
- ◆ Möglichkeit des mobilen Arbeitens gemäß der aktuellen Dienstvereinbarung
- ◆ individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- ◆ eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) **bis zum 21.07.2022** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an bewerbung@velten.de (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadt Velten, Bereich Personal/vertraulich, Rathausstr. 10, 16727 Velten

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen in der Personalabteilung Frau Janiszewski, Tel.: 03304/379-152 oder unter janiszewski@velten.de gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stadt Velten finden Sie unter www.velten.de

